*Příloha č. 24 směrnice č. 36/INA-VOK Zásady vztahů JMK k PO - I. Upomínka vzor*

I. upomínka

Adresát:

Věc:

Upomínka č. 1

na základě kontroly účetních dokladů bylo zjištěno, že Vaše organizace má neuhrazenou fakturu č...... po lhůtě splatnosti ve výši ..........Kč.

Tímto Vás vyzýváme k zaplacení dlužné částky do 15 dnů ode dne doručení. V případě, že nám dlužnou částku v požadovaném termínu neuhradíte, budeme nuceni vymáhat pohledávku včetně příslušenství právní cestou.

Dne................................

podpis ředitele organizace

Příloha: *kopie všech relevantních dokladů*