# *Příloha č. 1 směrnice Zásady vztahů JMK k PO – Oznámení o nepřítomnosti v zaměstnání*

## oznámení o nepřítomnosti v  zaměstnání

**z důvodu ……………………………………….**

#### Příjmení, jméno, titul ……………………………………………

**od ……………… do …………….. tj. včetně ……………….. pracovních dnů**

**Místo pobytu ……………………………..**

*……………………………. ……………………………..*

*Datum Podpis*

V době čerpání řádné dovolené, překážky v práci, pracovní cesty je pověřen zastupováním, mimo určeného stálého zástupce statutárního orgánu pan, paní :

#### Příjmení, jméno, titul ……………………………………………

#### Funkce ………………………………………

**Schválil ředitel organizace (**jméno) **: …………………………………..**

*……………………………. ……………………………..*

*Datum Podpis*