Inzerát – hlavní účetní – příspěvková organizace

druh práce:

* samostatné vedení účetnictví a jeho koordinace včetně pomocného analyt. přehledu a DPH
* sestavování účetních uzávěrek, vedení účetních knih, předávání účetních výkazů
* kontrola účtování celé organizace

Požadavky:

* minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
* orientace v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
* dobrá znalost práce na PC

Výhody

* znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky
* výhodou znalost vyhlášky č. 383/2009 Sb. (pomocný analytický přehled)
* výhodou znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
* Vyhláška č. 416/2004 Sb. a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
* znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Platové podmínky: 10. platová třída, hlavní pracovní poměr - plný úvazek

Pracoviště: Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace

Purkyňova 97, 612 00 Brno

Nástup: od 1.5.2022, případně dle dohody

Strukturovaný životopis zašlete na e-mailovou adresu: [alena.dvorakova@purkynka.cz](mailto:alena.dvorakova@purkynka.cz)

Kontaktní telefon: 541 649 230, 603 426 760