**Informace vedoucího odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje ke stravování zaměstnanců školských příspěvkových organizací**

Tato informace byla zpracována podle právní úpravy účinné ke dni 21.04.2021. Informace   
v plném rozsahu nahrazuje Metodický pokyn č. 1/2010 vedoucího odboru školství KrÚ JMK ke stravování zaměstnanců školských příspěvkových organizací.

Právní úprava:

* zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)
* zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“)
* vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o stravování zaměstnanců“)
* zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
* vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

Předpisy upravující podmínky poskytování stravování zaměstnanců (či jiných obdobných plnění) se týkají:

1. **Zaměstnanců v pracovním poměru.**
2. **Zaměstnanců pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.**
3. **Bývalých zaměstnanců, nyní důchodců, kteří u organizace pracovali při odchodu do starobního důchodu, nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (dále jen „bývalí zaměstnanci“).**
4. **Žáků středních škol a studentů, kteří u organizace vykonávají praktické vyučování nebo praktickou přípravu a pokud jejich stravování není zajištěno jako školní stravování.**
5. **Fyzických osob, k jejichž stravování se organizace zavázala smlouvou o stravování (jedná se o zajištění stravování pro zaměstnance jiného zaměstnavatele).**
6. **Zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří jsou u organizace na pracovní cestě nebo pro ni jinak činní.**

|  |
| --- |
| **I. Stravování zaměstnanců v pracovním poměru** |

Stravování a stravovací služby upravuje ustanovení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech  
a vyhláška o stravování zaměstnanců. Podle těchto právních předpisů příspěvková organizace může:

a) jídlo uvařené ve vlastní ŠJ

poskytnutí jídla

b) od jiného provozovatele stravovacích služeb či ve vlastní ŠJ – výdejně (strava se dováží od jiného dodavatele)

1. **zabezpečovat stravování**

poskytnutí „stravenky“

1. **nebo poskytovat peněžitý příspěvek na stravování (tzv. stravenkový paušál).**

Z ustanovení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech tedy vyplývá, že příspěvková organizace na jednom místě **může buď zabezpečovat stravování zaměstnanců nebo poskytovat stravenkový paušál.**

**U místně oddělených pracovišť** může příspěvková organizace stravování zabezpečovat **odlišně** (např. v místě A bude zabezpečovat stravování prostřednictvím školní jídelny a v místě B bude poskytovat stravenkový paušál).

***Ad 1) Zabezpečení stravování zaměstnanců***

Vyhláška o stravování zaměstnanců rozeznává dva základní typy stravování zaměstnanců. Pokud příspěvkové organizace zabezpečuje stravování zaměstnanců, zabezpečuje je:

1. ve vlastním stravovacím zařízení **(tj. ve vlastní školní jídelně)**,
2. nebo od jiného provozovatele stravovacích služeb **(tj. ve vlastní školní jídelně – výdejně, pokud je strava dovážena od dodavatele stravy; u jiného provozovatele stravovacích služeb nebo poskytnutím stravenek)**.

**ad a) Stravování zaměstnanců zabezpečované ve vlastním stravovacím zařízení (ve vlastní školní jídelně)**

Podle ustanovení § 119 školského zákona mohou zařízení školního stravování zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu – **stravování zaměstnanců není součástí školního stravování**.

V případě, že příspěvkové organizace poskytuje zaměstnancům stravování ve vlastní školní jídelně, jsou náklady na stravování zaměstnanců tvořeny takto:

a) Náklady na suroviny spotřebované na přípravu podávaných jídel (dále jen „**pořizovací cena surovin**“).

b) Náklady na suroviny spotřebované na přípravu podávaných doplňkových jídel a nápojů (dále jen „doplňkové jídlo“). Ve školních jídelnách se prodávají doplňková jídla a nápoje zcela výjimečně.

c) Ostatní provozní náklady na stravování (věcné, osobní a další režijní náklady) včetně ztrát vzniklých přirozeným úbytkem surovin (dále jen „**náklady na provoz**“); tyto náklady na provoz **hradí organizace v plné výši, a to z nákladů na svou hlavní činnost**.

**Zaměstnanci v pracovním poměru hradí:**

a) u hlavního jídla **pořizovací cenu surovin**, která **může být** **snížena o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb** (dále jen FKSP) - nazýváno snížená úhrada. Výše tohoto příspěvku není limitována.

b) u doplňkového jídla pořizovací cenu surovin.

**Zaměstnancům se poskytuje** za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, jestliže zaměstnanec **vykonává práci** pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu sjednaném v pracovní smlouvě nebo stanoveném ve jmenovacím dekretu. Další hlavní jídlo může být za sníženou úhradu poskytnuto, jestliže zaměstnanec pracuje déle než 11 hodin v kalendářním dni v místě výkonu sjednaném v pracovní smlouvě nebo stanoveném ve jmenovacím dekretu.

Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia, je v pracovní neschopnosti atd., **nemá v tyto dny nárok na stravování** za sníženou úhradu a může se stravovat pouze za plnou cenu v doplňkové činnosti jako cizí strávník.

**Zaměstnanci, kteří se přímo podílejí na přípravě** a výdeji jídel, mají ke stravování zaměstnanců zcela stejný přístup jako ostatní zaměstnanci.

Pokud příspěvková organizace zabezpečuje stravování ve vlastní školní jídelně, může poskytnout jedno hlavní jídlo denně, za určitých podmínek, i žákům středních škol   
a studentům, kteří u organizace vykonávají praktické vyučování nebo praktickou přípravu, bývalým zaměstnancům a zaměstnancům, kteří vykonávají práci na základě dohod. Blíže viz body II, III a IV.

**V případě** stravování zaměstnanců **prostřednictvím vlastní školní jídelny nemůže obvykle organizace současně zabezpečovat stravován**í prostřednictvím organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby (stravování na základě smlouvy s jiným provozovatelem stravovacích služeb, stravenky, stravenkový paušál).

**Jsou ale 4 případy**, kdy toto možné je (jen pro zaměstnance v pracovním poměru):

1. Pokud se jedná o zaměstnance, kterému nelze jinak zajistit stravu odpovídající jeho zdravotnímu stavu. Zdravotní stav musí zaměstnanec doložit písemným lékařským potvrzením s doporučeným typem stravování, a to příslušným odborným lékařem.

2. Jestliže zaměstnanec na základě rozhodnutí organizace vykonává práci pro organizaci mimo pracoviště na jiném dohodnutém místě.

3. Pokud odběr hlavního jídla, případně dalšího hlavního jídla spadá do doby, kdy vlastní stravovací zařízení nepracuje (např. noční vychovatel).

4. V období, kdy je vlastní stravovací zařízení mimo provoz (např. školní prázdniny).

Pokud je ve výše čtyřech uvedených případech zabezpečeno stravování prostřednictvím jiného provozovatele stravovacích služeb, nebo stravenkami, anebo je poskytnut stravenkový paušál, musí se ke všem dotčeným zaměstnancům přistupovat stejně. A každé místně oddělené pracoviště v této věci postupuje samostatně.

**ad b) Stravování zaměstnanců zabezpečované od jiného provozovatele stravovacích služeb (tj. ve vlastní školní jídelně – výdejně, pokud je strava dovážena od dodavatele stravy; u jiného provozovatele stravovacích služeb, nebo poskytnutí stravenek)**

Pokud organizace zajišťuje stravování zaměstnanců **na základě smlouvy** s jiným provozovatelem stravovacích služeb, nebo je stravování zaměstnanců zajištěno ve školní jídelně – výdejně, přičemž se strava dováží od jiného provozovatele stravovacích služeb, nebo je stravování zajištěno prostřednictvím stravenek, **náklady na stravování tvoří cena za poskytnutou službu sjednaná ve smlouvě.**

V tomto případě je stravování umožněno **pouze zaměstnancům v pracovním poměru**. Za zvýhodněných podmínek nelze tedy v tomto případě stravovat žáky středních škol a studenty, kteří u organizace vykonávají praktické vyučování nebo praktickou přípravu, bývalé zaměstnance, ani zaměstnance, kteří vykonávají práci na základě dohod.

**Organizace uhradí ze sjednané ceny až 55 %** z nákladů na svou hlavní činnost. Nejvyšší úhrada nesmí přesáhnout 70 % horní hranice stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin (**pro rok 2022 je to částka ve výši 82,60 Kč**). **Zbývající část sjednané ceny uhradí zaměstnanci, kterým může být poskytnut příspěvek z FKSP** (výše příspěvku není limitována).

Příklad č. 1:

Sjednaná cena ve smlouvě: 80 Kč

Organizace uhradí 55 % sjednané ceny: 44 Kč

Příspěvek z FKSP: 20 Kč

Strávník uhradí: **16 Kč** (80 - 44 - 20 = 16)

Příklad č. 2:

Cena sjednaná ve smlouvě: 80 Kč

Organizace uhradí jen 5 % sjednané ceny: 4 Kč

Příspěvek z FKSP: 5 Kč

Strávník uhradí: **71 Kč** (80 - 4 - 5 = 71)

**Organizace poskytuje** zaměstnancům v pracovním poměru za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec **vykonává práci** pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování. Další hlavní jídlo může být za sníženou úhradu poskytnuto, jestliže zaměstnanec pracuje déle než 11 hodin v kalendářním dni v místě výkonu sjednaném v pracovní smlouvě nebo stanoveném ve jmenovacím dekretu.

**Náklady, které jsou spojené s dovozem a výdejem jídel** v případě dovážení jídel do školní jídelny – výdejny **hradí organizace** z nákladů na svou hlavní činnost.

Při tomto způsobu může být stravování zaměstnanců zajištěno **více způsoby**, např. na jednom místě může být zabezpečováno stravování prostřednictvím školní jídelny – výdejny   
a současně formou stravenek.

I v těchto případech, pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia, je v pracovní neschopnosti atd., **nemá v tyto dny nárok na zvýhodněné stravování.**

***Ad 2) poskytování peněžitého příspěvku na stravování (tzv. stravenkový paušál)***

**Stravenkový paušál** za den náleží jen **zaměstnanci v pracovním poměru** (pracovní poměr vzniká pracovní smlouvou nebo jmenováním), pokud odpracoval alespoň **3 hodiny** v tomto dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

**Poskytuje se do výše 70 % horní hranice stravného** při pracovní cestě trvající 5 až 12 hodin. Na rok 2022 je maximální výše stravenkového paušálu **82,60 Kč**.

Stravenkový paušál na stravování může být částečně hrazen **příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb**. Příspěvek je omezen, a to maximálně ve výši **45 %** (na rok 2022 tato výše je 37,17 Kč) **stravenkového paušálu**.

|  |
| --- |
| **II. Stravování zaměstnanců pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** |

Zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se mohou za zvýhodněnou cenu v režimu stravování zaměstnanců stravovat pouze, pokud je v příspěvkové organizaci zabezpečováno stravování zaměstnanců **prostřednictvím vlastní školní jídelny**.

Zaměstnancům, kteří u organizace pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může organizace poskytnout **jedno hlavní jídlo** v kalendářním dni **za pořizovací cenu surovin**, pokud je to umožněno v kolektivní smlouvě nebo stanoveno ve vnitřním předpisu, a to v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v kalendářním dni **alespoň 3 hodiny**. Vzorová kalkulace je uvedena v příkladu č. 3 (viz dále v textu).

|  |
| --- |
| **III. Stravování bývalých zaměstnanců** |

Bývalí zaměstnanci se mohou za zvýhodněnou cenu v režimu stravování zaměstnanců stravovat pouze, pokud je v příspěvkové organizaci zabezpečováno stravování zaměstnanců **prostřednictvím vlastní školní jídelny**.

Bývalým zaměstnancům **může** organizace poskytnout za sníženou úhradu, tedy **za pořizovací cenu surovin, která může být snížena o příspěvek z FKSP**, jedno hlavní jídlo denně, pokud je to uvedeno v kolektivní smlouvě nebo vnitřním předpisu. Vzorová kalkulace je uvedena v příkladu č. 3 (viz dále v textu).

|  |
| --- |
| **IV. Stravování žáků středních škol a studentů, kteří u organizace vykonávají praktické vyučování nebo praktickou přípravu a pokud jejich stravování není zajištěno jako školní stravování** |

Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají praktické vyučování nebo praktickou přípravu a pokud jejich stravování není zajištěno jako školní stravování, se mohou stravovat v režimu stravování zaměstnanců pouze, pokud je v příspěvkové organizaci zabezpečováno stravování zaměstnanců **prostřednictvím vlastní školní jídelny**.

Tito žáci a studenti v případě stravování hradí pořizovací cenu surovin a nemají nárok na příspěvek z FKSP. Vzorová kalkulace je uvedena v příkladu č. 3 (viz dále v textu).

**Příklad č. 3**

**Vzorová kalkulace ve školní jídelně**

Cena oběda: 80 Kč

z toho:

Finanční normativ na nákup potravin: 42 Kč

Osobní náklady: 26 Kč

Věcné náklady: 12 Kč

**Zkušenost z předchozího období ukázala, že při kalkulaci výše nákladů bude v budoucnu třeba více a častěji reagovat na změny cen jednotlivých vstupů (cena surovin, výše cen energií, zvýšení platů zaměstnanců) i výkyvy v počtu uvařených jídel. Období, na které je cena oběda stanovena, může být kratší než kalendářní nebo školní rok.**

Úhrada od jednotlivých osob:

*Zaměstnanec v pracovním poměru; příspěvek z FKSP 20 Kč:* 22 Kč

Žák nebo student vykonávající praktické vyučování nebo praktickou přípravu: 42 Kč

„Důchodce“; příspěvek z FKSP 10 Kč: 32 Kč

„Dohodář“: 42 Kč

|  |
| --- |
| **V. Stravování fyzických osob, k jejichž stravování se organizace zavázala smlouvou o stravování** (Jedná se o zajištění stravování pro zaměstnance jiného zaměstnavatele; škola A zajišťuje stravování pro zaměstnance školy B např. zaměstnanci školy B dochází do školní jídelny školy A, nebo škola A dodává obědy pro zaměstnance školy B do školní jídelny – výdejny školy B.)  **VI. Stravování Zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří jsou u organizace na pracovní cestě nebo pro ni jinak činní** |

Pro obě skupiny strávníků v bodech V. a VI. platí, že při poskytování jídla na základě smlouvy o stravování organizační složce státu, právnické osobě (jiné škole) nebo fyzické osobě musí **dohodnutá cena pokrýt veškeré náklady spojené s pořízením jídla**.

Kontaktní osoba:

Referentka školního stravování a odměňování

Ing. Petra Zukalová, tel. 541 653 719, e-mail: [zukalova.petra@jmk.cz](mailto:zukalova.petra@jmk.cz)