**Konkurzní řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky školy a školského zařízení zřizované obcí**

**(metodická pomůcka pro obce jako zřizovatele škol a školských zařízení)**

1. **ÚVOD**

V souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **ředitele školské právnické osoby zřizované obcí nebo svazkem obcí a** **ředitele příspěvkové organizace** **jmenuje na pracovní místo ředitele zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení**. Tato metodická pomůcka je určena obcím (obcím, městysům, městům) jako zřizovatelům škol a školských zařízení (nejčastěji mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna, základní umělecká škola, středisko volného času) (dále také jen „škola“). Je zaměřena na popsání a vysvětlení praktického postupu obce při realizaci konkurzního řízení od vyhlášení konkurzního řízení po jmenování úspěšného uchazeče na pracovní místo ředitele školy.

1. **Základní právní úprava:**

* zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
* vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích (dále jen „vyhláška“)
* zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
* nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR)

1. **Subjekty zúčastněné na konkurzu:**

**Zřizovatel:**

* zřizovatel zejména rozhoduje o konání konkurzu a vyhlašuje jej (nechává zveřejnit inzerát), jmenuje konkurzní komisi, případně rozhoduje o vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky nebo nepodali kompletní žádost, jmenuje uchazeče na pracovní místo ředitele, určuje mu plat
* jednotlivé úkony zřizovatele v konkurzním řízení vykonává **rada obce** – podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích patří plnění úkolů zřizovatele vůči obcí zřízené právnické osobě mezi vyhrazené kompetence rady obce
* v obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc **starosta** (ustanovení § 99 odst. 2 zákona o obcích); podle názoru Ministerstva vnitra se v tomto případě nejedná o vyhrazenou kompetenci rady a jednotlivé kompetence si může podle ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradit zastupitelstvo obce

**Konkurzní komise (dále také „komise“):**

* konkurz se koná před konkurzní komisí, která má předepsané složení
* je jmenována zřizovatelem
* má nejméně 2 jednání, mezi kterými uplyne nejméně 14 dní
* může sestavit znalostní test, navrhuje zřizovateli vyřazení uchazečů z konkurzu, posuzuje vhodnost uchazečů, sestavuje pořadí vhodných uchazečů

|  |  |
| --- | --- |
| *Složení konkurzní komise* | [*Příloha č. 1*](#_Příloha_č._1) |

**Tajemník komise**

* není členem komise, jedná se o zaměstnance zřizovatele
* organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise

**Odborník (odborníci) s hlasem poradním**

* zřizovatel, popřípadě komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise další odborníky s hlasem poradním
* není členem komise

**Uchazeč**

* fyzická osoba, která se přihlásila do konkurzu
* uchazeč musí splňovat předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení stanovené ustanovením § 3 a § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha č. 2)

|  |  |
| --- | --- |
| *Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy* | [*Příloha č. 2*](#_Příloha_č._2) |

1. **Průběh konkurzního řízení lze zjednodušeně zobrazit takto:**

**Rozhodnutí rady obce o vyhlášení konkurzního řízení, včetně schválení inzerátu\*)**

**Jmenování konkurzní komise**

**Zveřejnění inzerátu**

Termín pro podání přihlášek

*(termín pro podání přihlášek musí předcházet 1. jednání komise)*

**1. jednání konkurzní komise**

*(posouzení přihlášek, návrh na vyřazení uchazečů, stanovení termínu konkurzu)*

**Vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky**

**2. jednání konkurzní komise**

*(konání konkurzu)*

**Jmenování ředitele, určení platu**

**Následné související kroky**

*(zápis do rejstříku škol a školských zřízení, zápis do ROS, případně zápis do obchodního rejstříku)*

\*) Zřizovatel vyhlašuje konkurz na pracovní místo ředitele:

1. protože pracovní místo ředitele školy není (nebylo) obsazeno (v případě zřízení nové právnické osoby)
2. protože stávající ředitel školy byl z pracovního místa odvolán nebo se pracovního místa vzdal – v tomto případě se konkurz vyhlašuje po odvolání ředitele z pracovního místa nebo jeho vzdání se pracovního místa
3. v souvislosti s koncem funkčního období ředitele školy podle ustanovení § 166 odst. 3 školského zákona – v tomto případě zřizovatel odvolá ředitele školy v souvislosti s vyhlášením konkurzu

Legenda:

Zřizovatel Konkurzní komise

1. **Vyhlášení konkurzního řízení**

O vyhlášení konkurzního řízení rozhoduje zřizovatel, v některých případech zřizovatel konkurz vyhlásit musí, a to na návrh České školní inspekce nebo školské rady (viz ustanovení § 166 odst. 3 školského zákona). Konkurz se vyhlašuje tak, že na základě usnesení rady obce je zveřejněn text inzerátu s tímto obsahem:

1. název pracovního místa a název právnické osoby vykonávající činnost školy, školského zařízení, kde mají být činnosti ředitele vykonávány,
2. předpoklady pro výkon činností ředitele stanovené zákonem o pedagogických pracovnících,
3. název a adresu zřizovatele, na kterou se doručují přihlášky,
4. obsahové náležitosti přihlášky, povinné přílohy a termín jejího podání.

Dle výkladu ministerstva vnitra je konkurz vyhlášen **až okamžikem zveřejnění inzerátu** (nikoliv již přijetím usnesení rady obce). Inzerát se zveřejňuje na úřední desce nebo jiným v místě obvyklým způsobem. Aby nedošlo ke zpochybňování řádného vyhlášení konkurzu, doporučujeme **vždy** **zveřejnit inzerát na úřední desce obce.** Inzerát lze dále zveřejnit např. na www stránkách školy, v denním tisku nebo na školském portále Jihomoravského kraje [www.jmskoly.cz](http://www.jmskoly.cz/) *(kontakt na odpovědného zaměstnance viz dále).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Vzor usnesení zřizovatele o vyhlášení konkurzu* | [*Příloha č. 3*](#_Příloha_č._3) |
| *Vzor inzerátu* | [*Příloha č. 4*](#_Příloha_č._4) |

Dále musí zřizovatel jmenovat konkurzní komisi. Na základě usnesení o vyhlášení konkurzu zřizovatel je třeba externí subjekty nominující ty členy komise, kteří nejsou jmenování za zřizovatele. Je tedy třeba:

1) požádat Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno o navržení člena konkursní komise,

2)  požádat Českou školní inspekci, Křížová 22, 603 00 Brno o navržení člena konkursní komise,

3)  vyzvat předsedu školské rady, je-li zřízena, aby zorganizoval volbu zástupce školské rady. Jméno a příjmení takto vybraného zástupce školské rady pak předseda školské rady doloží zřizovateli zápisem o volbě, \*)

4)  požádat vhodnou osobu (např. ředitele jiné školy nebo školského zařízení) o souhlas se jmenováním za člena konkursní komise jako odborníka v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení, Může před tím požádat o spolupráci krajský úřad – doporučení zkušených ředitelů,

5)  vyzvat ředitele školy, školského zařízení, na které je vypsán konkurs, aby zorganizoval volbu zástupce pedagogických pracovníků. Jméno a příjmení takto vybraného zástupce pedagogických pracovníků pak ředitel školy doloží zřizovateli zápisem o volbě. \*)

\*) Vyhláška způsob určení člena komise z řad pedagogických pracovníků, resp. z řad členů školské rady nestanovuje; kromě námi doporučené volby má zřizovatel i jiné možnosti.

Po obdržení jmen navržených osob do konkurzní komise zřizovatel jmenuje konkurzní komisi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Vzor usnesení zřizovatele o jmenování komise* | [*Příloha č. 5*](#_Příloha_č._5) |

1. **Činnost konkurzní komise – konkurz**

Úkolem konkurzní komise je vybrat vhodného kandidáta na pracovní místo ředitele školy/školského zařízení a stanovit pořadí vhodných kandidátů, pokud je jich více. Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem. Jednání komise je neveřejné. Komise je schopna se usnášet, pokud je **přítomno alespoň 5 členů komise včetně předsedy. Rozhoduje hlasováním nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.**

Komise zasedá nejméně na dvou jednáních.

1. **První jednání komise**

Na svém **prvním jednání komise**:

* posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům vyhlášeného konkurzního řízení, případně vyzve uchazeče k doplnění přihlášky
* usnese se, zda uchazeči budou podrobeni testu prokazujícímu znalost problematiky v oblasti, ve které budou vykonávat činnosti ředitele (znalostní test); sestaví znalostní test (otázky, kritéria a podmínky jeho hodnocení)
* navrhne zřizovateli vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky vyhlášeného konkurzního řízení,
* vrátí zpět uchazeči bez dalšího projednání přihlášku podanou po termínu stanoveném k jejímu podání v podmínkách vyhlášeného konkurzního řízení,
* stanoví termín druhého jednání a odešle doporučenou zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou uchazečem nejpozději 14 dní před dnem konání konkurzu pozvánku ke konkurzu, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkursu,
* současně zašle uchazečům informaci o zpracovávání jejich osobních údajů.

Tajemník komise pořídí o průběhu prvního jednání komise zápis.

|  |  |
| --- | --- |
| *Vzor zápisu z 1. jednání komise* | [*Příloha č. 6*](#_Příloha_č._6) |
| *Vzor usnesení zřizovatele o vyřazení uchazeče* | [*Příloha č. 7*](#_Příloha_č._7) |
| *Vzor informace o zpracovávání osobních údajů uchazečů* | [*Příloha č. 8*](#_Příloha_č._8) |

1. **Druhé jednání komise**

Na svém **druhém jednání komise**:

* posuzuje vhodnost uchazeče pro výkon činností ředitele na základě přihlášky a řízeného rozhovoru trvajícího nejméně 15 minut a nejdéle 60 minut,
* vyžádá si od odborníků, pokud byli přizváni, odborná vyjádření,
* případně podrobí uchazeče znalostnímu testu trvajícímu nejvýše 60 minut (s kritérii a podmínkami hodnocení testu komise seznámí uchazeče před začátkem testu),
* hodnotí uchazeče na základě
* přihlášky,
* řízeného rozhovoru,
* dosavadních pracovních výsledků uchazeče zejména v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy,
* znalostního testu,
* vyjádření odborníků.

V rámci hodnocení nejdříve komise hlasuje o vhodnosti uchazeče na pracovní místo ředitele školy/školského zařízení – vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise (v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise).

Pokud jsou vhodní dva a více uchazečů, sestaví každý člen komise následně vlastní hodnocení (pořadí) těchto uchazečů, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče, písemně na hlasovací lístek. Hlasovací lístky předají všichni členové komise předsedovi.

Předseda komise na základě hodnocení jednotlivých členů komise provede za účasti všech členů komise celkové vyhodnocení konkursu a určí výsledné pořadí uchazečů; prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy komise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů.

Předseda vyhlásí za přítomnosti členů komise bez zbytečného odkladu výsledné pořadí přítomným uchazečům. Uchazeči budou předsedou komise vyrozuměni o výsledném pořadí též písemnou formou, a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů. Výsledné pořadí uchazečů má pro zřizovatele doporučující charakter. Posouzení vhodnosti uchazečů komisí je pro zřizovatele závazné.

Tajemník komise pořídí o průběhu konkurzu zápis, který obsahuje:

* úplné znění vyhlášení konkurzu, datum a způsob vyhlášení konkurzu,
* seznam uchazečů,
* seznam uchazečů navržených na vyřazení,
* usnesení komise o vhodnosti uchazečů s uvedením, zda pro výkon činností ředitele není vhodný žádný uchazeč, resp. pro výkon činností ředitele je vhodný jeden z uchazečů, resp. pro výkon činností ředitele jsou vhodní dva nebo více uchazečů,
* pořadí uchazečů u jednotlivých členů komise a doklad o výsledném pořadí uchazečů, u nichž se komise usnesla, že jsou vhodní pro výkon činnosti ředitele,
* otázky znalostního testu a jeho vyhodnocení v případě, že byl použit.

Předseda komise předá zřizovateli bez zbytečného odkladu zápis podepsaný všemi členy komise, kteří byli přítomni u konkursu. V případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Vzor hlasovacích lístků* | [*Příloha č. 9a*](#_Příloha_č._9a) *a* [*Příloha 9b*](#_Příloha_č._9b) |
| *Vzor zápisu z 2. jednání komise* | [*Příloha č. 10*](#_Příloha_č._10) |

1. **Po konkurzním řízení**

Po konání konkurzního řízení a na základě zápisu z 2. jednání komise koná opět zřizovatel, který rozhodne, zda vhodného uchazeče jmenuje na pracovní místo ředitele školy/školského zařízení. Pokud na pracovní místo ředitele školy/školského zařízení vhodného uchazeče zřizovatel jmenuje, určí mu současně i plat, a to podle zákoníku práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dále je třeba bez zbytečného odkladu změnu v osobě ředitele promítnout do rejstříku škol a školských zařízení (<http://www.jmskoly.cz/organizace/odbor-skolstvi-jmk/metodicky-pokyn-c-108-aktualizace-k-152016>), do registru osob, do obchodního rejstříku apod.

|  |  |
| --- | --- |
| *Vzor usnesení zřizovatele o jmenování ředitele* | [*Příloha č. 11*](#_Příloha_č._11) |
| *Vzor jmenovacího dekretu* | [*Příloha č. 12*](#_Příloha_č._12) |
| *Vzor platového výměru* | [*Příloha č. 13*](#_Příloha_č._13) |

1. **Závěr**

Je třeba počítat s tím, že doba od úmyslu zřizovatele vyhlásit konkurz na pracovní místo ředitele školy ke jmenování vybraného uchazeče na pracovní místo ředitele školy je nejméně 6-8 týdnů; je třeba dodržet vyhláškou dané časové odstupy jednotlivých fází a kroků v konkurzu a je třeba sladit dvakrát termíny až pro 7 členů konkurzní komise:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyhlášení  konkurzu |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **- 30 dnů** před konáním  konkurzu (2. jednání komise) | **- 14 dnů** před konáním  Konkurzu (2. jednání komise) | **den konání konkurzu**  **(2. jednání komise)** | 7 dnů po konání konkurzu |
| Nejpozději 30 dnů před konáním konkurzu musí zřizovatel jmenovat komisi. | Nejpozději 14 dnů před konáním konkurzu komise odešle uchazečům pozvánku. |  | Nejpozději do 7 dnů po konání konkurzu písemné vyrozumění uchazečů. |

**Kontaktní údaje:**

**Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství**Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno – pracoviště Cejl 73

[www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz/)

Mgr. Růžena Jonášová – tel.: 541 653 724

Mgr. Hana Poslíková – tel.: 541 653 715

Mgr. Oldřich Vybíral *(zveřejnění inzerátu na* [www.jmskoly.cz](http://www.jmskoly.cz/)*)* – tel.: 541 653 521

**Česká školní inspekce – Jihomoravský inspektorát**

Křížová 22, 603 00 Brno

PhDr. Irena Borkovcová, MBA, ředitelka inspektorátu  
[csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)

[www.csicr.cz](http://www.csicr.cz)

tel. sekretariát: 543 541 283

**Seznam příloh:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Příloha č. 1](#_Příloha_č._1) | Složení konkurzní komise | str. 9 |
| [Příloha č. 2](#_Příloha_č._2) | Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení | str. 10 |
| [Příloha č. 3](#_Příloha_č._3) | Vzor usnesení zřizovatele o vyhlášení konkurzu | str. 11 |
| [Příloha č. 4](#_Příloha_č._4) | Vzor inzerátu | str. 13 |
| [Příloha č. 5](#_Příloha_č._5) | Vzor usnesení zřizovatele o jmenování komise | str. 14 |
| [Příloha č. 6](#_Příloha_č._6) | Vzor zápisu z 1. jednání komise | str. 15 |
| [Příloha č. 7](#_Příloha_č._7) | Vzor usnesení zřizovatele o vyřazení uchazeče | str. 17 |
| [Příloha č. 8](#_Příloha_č._8) | Vzor informace o zpracovávání osobních údajů uchazečů | str. 18 |
| [Příloha č. 9](#_Příloha_č._9a) | Vzor hlasovacích lístků | str. 19 |
| [Příloha č. 10](#_Příloha_č._10) | Vzor zápisu z 2. jednání komise | str. 20 |
| [Příloha č. 11](#_Příloha_č._11) | Vzor usnesení zřizovatele o jmenování ředitele | str. 22 |
| [Příloha č. 12](#_Příloha_č._12) | Vzor jmenovacího dekretu | str. 23 |
| [Příloha č. 13](#_Příloha_č._13) | Vzor platového výměru | str. 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 | **Složení konkurzní komise** |

Složení konkurzní komise upravuje ustanovení § 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb. takto:

1. dva členové určení zřizovatelem,
2. jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
3. jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
4. jeden člen, kterým je pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
5. jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
6. jeden člen, kterým je člen školské rady, je-li zřízena.

V případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení, ve které nejsou pedagogičtí pracovníci, zřizovatel jmenuje členem komise jiného zaměstnance této právnické osoby.

Zřizovatel, popřípadě komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby další odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise.

Jmenovat komisi bez pedagogického pracovníka příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy nebo jiného zaměstnance lze:

* u právnické osoby, která vykonává pouze činnost základní školy, která nemá všechny ročníky a ve které se všichni pedagogičtí pracovníci hlásí do konkurzu,
* u právnické osoby, která vykonává pouze činnost mateřské školy nebo školského zařízení, ve kterých se všichni pedagogičtí pracovníci hlásí do konkurzu,
* u nově zřizované právnické osoby vykonávající činnost školy, nebo
* při splynutí nebo sloučení právnických osob vykonávajících činnost školy.

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 2 | **Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení** |

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení jsou podle zákona o pedagogických pracovnících tyto:

* svéprávnost,
* odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou bude ředitel vykonávat,
* bezúhonnost; prokazuje se výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
* zdravotní způsobilost,
* znalost českého jazyka; prokázání znalosti českého jazyka se nevyžaduje u fyzické osoby, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v českém jazyce, která bude působit ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým, nebo která úspěšně vykonala maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury, nebo která vyučuje cizí jazyk nebo konverzaci v cizím jazyce,
* získání praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídící činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v délce
* 3 roky – ředitel mateřské školy,
* 4 roky – ředitel základní školy, základní umělecké školy, ředitel školského zařízení,
* 5 let – ředitel střední školy, jazykové školy, konzervatoře, vyšší odborné školy a školského zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a školského zařízení pro preventivně výchovnou péči.

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 3 | **Vzor usnesení zřizovatele o vyhlášení konkurzu** |

**Příloha č. 3a – vzor usnesení rady obce**

Rada obce v souladu s ustanovením 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve  znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve  znění pozdějších předpisů,

**1. o d v o l á v á**   pana /paní …………….. z pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy/Mateřské školy ……………… z důvodu …………………… *(§ 166 odst. 4 a 5 školského zákona)*

**2.  v y h l a š u j e**   konkurs na obsazení na pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy/Mateřské školy ……….. s předpokládaným nástupem ………………

**3. p o v ě ř u j e**  starostu

-  požádat krajský úřad, Českou školní inspekci, školskou radu o delegování jejich zástupce za člena konkursní komise,

-  požádat ředitele/ředitelku Základní školy/Mateřské školy (jiné, než na kterou je vypsán konkurs) o souhlas se svým jmenováním za člena konkursní komise,

- vyzvat ředitele/ředitelku Základní školy/Mateřské školy (na kterou je vypsán konkurs), aby zorganizoval/a volbu zástupce z řad pedagogických pracovníků školy do konkursní komise a doložil/a ji zřizovateli zápisem o volbě.

**4.** **schvaluje** zveřejnění inzerátu, který tvoří přílohu č. …… zápisu, v Učitelských novinách, v denících …………………………, na www…………...cz, na www.jmskoly.cz a na úřední desce obce……………....

**5.  p o v ě ř u j e**  pana/paní ………. funkcí tajemníka komise; tajemník není členem konkurzní komise,

**6.  u r č u j e** jako odborníky s hlasem poradním, kteří se účastní jednání konkurzní komise,…………………….

**Příloha č. 3b – vzor usnesení starosty obce v případe, že se nevolí rada obce**

Starosta obce v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**1. o d v o l á v á**   pana /paní …………….. z pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy/Mateřské školy ……………… z důvodu …………………… *(§ 166 odst. 4 a 5 školského zákona)*

**2.  v y h l a š u j e**   konkurs na obsazení na pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy/Mateřské školy ……….. s předpokládaným nástupem ………………

**3.** **schvaluje** zveřejnění inzerátu, který tvoří přílohu č. …… zápisu, v Učitelských novinách, v denících …………………………, na www…………...cz, na www.jmskoly.cz a na úřední desce obce……………....

**4.  p o v ě ř u j e**  pana/paní ………. funkcí tajemníka komise; tajemník není členem konkurzní komise,

**5.  u r č u j e** jako odborníky s hlasem poradním, kteří se účastní jednání konkurzní komise, …………………….

**Příloha č. 3c – vzor možného usnesení obce v případě, že zřizovatel vyhlašuje konkurzní řízení v souvislosti se skončením šestiletého období výkonu práce ředitele podle ustanovení § 166 odst. 3 školského zákona:**

Starosta/Rada obce v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 / 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1. **vyhlašuje** konkurzní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky příspěvkové organizace…………………………………………….. *(zde dále viz podle předchozích vzorů)*

**2.  v y h l a š u j e**   konkurs na obsazení na pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy/Mateřské školy ……….. s předpokládaným nástupem ………………

**3.** **schvaluje** zveřejnění inzerátu, který tvoří přílohu č. …… zápisu, v Učitelských novinách, v denících …………………………, na www…………...cz, na www.jmskoly.cz a na úřední desce obce……………....

**4.  p o v ě ř u j e**  pana/paní ………. funkcí tajemníka komise; tajemník není členem konkurzní komise,

**5.  u r č u j e** jako odborníky s hlasem poradním, kteří se účastní jednání konkurzní komise, …………………….

**6. odvolává** pana/paní ……………………… z pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace……………………………………..., příspěvková organizace, a to ke dni …. Posledním dnem výkonu práce ředitele/ředitelky příspěvkové organizace……………………., příspěvková organizace je den ... Důvodem odvolání je vyhlášení konkurzu na pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace………………………, příspěvková organizace podle ustanovení § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Legenda:

Rada obce Starosta v obci, kde se

nevolí rada

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 4 | **Vzor inzerátu** |

**K O N K U R Z**

* Rada (starosta) obce ve smyslu § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje konkurz na pracovní místo ředitele/ředitelky

***Základní (Mateřské) školy, obec, okres*** *(název dle zřizovací listiny)*

**Požadavky:**

1) předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon činností ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

2) znalost školské problematiky a předpisů,

3) organizační a řídící schopnosti,

**K přihlášce přiložte:**

1. úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doklady o dalším vzdělání/ maturitní vysvědčení),
2. doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů atd.),
3. strukturovaný profesní životopis,
4. písemnou koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 5 normostran,
5. výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 2 měsíců),
6. originál, popř. ověřená kopie lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele (ne starší 2 měsíců),

**Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky:** …………….

Obálku označte slovy: **„Konkurz - neotvírat“.**

**Přihlášky s uvedenými doklady doručte do**  ……………  na adresu: ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 5 | **Vzor usnesení zřizovatele o jmenování komise** |

Rada/Starosta obce v souladu s ustanovením 102 odst. 2 písm. b)/§ 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, a v souladu s usnesením Rady/starosty ………. č. ….. ze dne …………

**j m e n u j e**   konkurzní komisi k provedení konkurzního řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky příspěvkové organizace ve složení:

- … člen určený zřizovatelem – předseda

- … člen určený zřizovatelem

- … člen určený ředitelem krajského úřadu

- … odborník v oblasti státní správy ve školství, organizace a řízení

- … pedagogický pracovník příslušné příspěvkové organizace

- … školní inspektor České školní inspekce

- … člen školské rady

Legenda:

Rada obce Starosta v obci, kde se

nevolí rada

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 6 | **Vzor zápisu z 1. jednání komise** |

**Zápis**

**z 1. jednání konkurzní komise pro konkurzní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky Základní (Mateřské) školy ……….……** (přesný název podle ZL)

**Konkursní komise (dále jen „komise“):**

1. předseda, člen určený zřizovatelem

2. člen určený zřizovatelem

3. člen určený ředitelem krajského úřadu

4. odborník z oblasti státní správy

5. zástupce z řad pedagogických pracovníků školy

6. zástupce ČŠI – školní inspektor

7. člen školské rady

**Přihlášení uchazeči:**

1. ….
2. ….
3. ….
4. Komise pro konkurzní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky Základní (Mateřské) školy …………………….. posoudila přihlášky a konstatovala, že požadavkům uvedeným v § 3 písm. b) a d) vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, vyhovují následující uchazeči:
5. ….
6. ….
7. ….
8. Komise konstatuje, že uchazeč …. podal přihlášku po termínu stanoveném konkursní komisí k podání přihlášek. Tomuto uchazeči předseda komise bez dalšího projednání přihlášku podle § 4 odst. 4 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, vrátí.
9. Komise navrhuje zřizovateli vyřazení uchazeče …. z konkurzního řízení pro nesplnění podmínky *… (uvést důvody pro navrhované vyřazení)*

1. Komise vyzve uchazeče …………………. k doložení (*konkrétně vyjmenovat, pokud chybí* některý *z požadovaných dokladů*) v termínu do …………...
2. Komise se usnesla, že uchazeči *budou/nebudou* podrobeni písemnému testu prokazujícímu znalost problematiky v oblasti, ve které budou vykonávat svoji funkci.
3. Komise stanovila termín konání konkurzního řízení na: *datum, čas, přesné místo,* dále určila, že uchazeči budou k řízenému pohovoru zváni po …………. minutách dle abecedního pořadí.
4. Tajemník komise zabezpečí splnění ustanovení § 4 odst. 5 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, odeslání pozvánky ke konkurznímu řízení s uvedením místa, data a hodiny jeho konání do vlastních rukou uchazeče.
5. Členové komise obdrželi k prostudování kopie koncepcí rozvoje školy zpracované uchazeči a výtisk vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.
6. Členové komise, tajemník (popř. *i přizvaný další odborník)* berou na vědomí, že v souladu Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR)jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a skutečnostech, s nimiž se v průběhu konání konkurzního řízení seznámili. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení tohoto konkursního řízení.

Členům komise slouží tento zápis současně jako pozvánka na konkurzní řízení.

V ……………………….. dne ………………

**Podpisy členů komise:**

1…………………………, předseda

2…………………………, člen určený zřizovatelem

3…………………………, člen určený ředitelem krajského úřadu

4…………………………, odborník z oblasti státní správy

5…………………………, zástupce z řad pedagogických pracovníků

6…………………………, zástupce České školní inspekce

7…………………………, člen školské rady

Tajemník komise: …………….…………

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 7 | **Vzor usnesení zřizovatele o vyřazení uchazeče** |

Zřizovatel vstupuje do procesu konkurzního řízení pouze na návrh konkursní komise, který se týká vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky konkurzního řízení (například nedoložili potřebnou délku praxe nebo lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu práce atp.).

Zřizovatel v těchto případech přijme usnesení, které může znít takto:

Rada/ Starosta obce v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b)/§ 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, **vyřazuje** na návrh konkurzní komise uchazeče ……….. z konkurzního řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky …., protože nesplnil/a podmínky konkurzního řízení.

Legenda:

Rada obce Starosta v obci, kde se

nevolí rada

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 8 | **Vzor informace o zpracování osobních údajů uchazeče** |

**OBEC …** *(název obce)*

**Informace podle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) pro uchazeče o pracovní místa ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných obcí … vykonávajících činnost škol a školských zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Správce:** | Obec …, sídlo: …  telefon: …, elektronická adresa podatelny: […](mailto:posta@kr-jihomoravsky.cz)  ID datové schránky: … |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** | …  telefon: …, elektronická adresa: … |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Subjekty údajů:** | Uchazeči o pracovní místa ředitelů a ředitelek příspěvkových organizací zřizovaných obcí … vykonávajících činnost škol a školských zařízení |

* **Obec … zpracovává následující osobní údaje výše uvedených subjektů údajů:**

Jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, informace uvedené ve výpisu z Evidence rejstříku trestů, doklady o dosaženém vzdělání, doklad o zkoušce z českého jazyka, doklady o praxi, doklad o zdravotní způsobilosti, údaje uvedené v životopise.

* **Obec … zpracovává osobní údaje za níže uvedeným účelem a na základě níže uvedených důvodů:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Účel zpracování** | **Právní základ zpracování** |
| * Provedení konkurzního řízení * Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace | * ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů * zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů * vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích) |

* **Doba uložení:** osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do 6 měsíců od ukončení konkurzního řízení.
* **Informace o právech subjektů údajů:** právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, právo na výmaz (právo být zapomenut), právo na omezení zpracování, právo na námitku vůči zpracování, právo na přenositelnost a právo podat stížnost u dozorového úřadu.
* **Příjemce osobních údajů:** správce osobní údaje případným příjemcům nepředává.
* Při zpracování výše uvedených osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování osobních údajů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Příloha č. 9** | **Vzor hlasovacích lístků** |

Příloha č. 9a – Vzor hlasovacího lístku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HLASOVACÍ**  **LÍSTEK**  konkurzu na pracovní místo ředitele | **Označení člena**  **komise:**      **……………………….** | **Pořadí vhodných uchazečů** |
| **Jméno a příjmení uchazeče** | **vhodný/nevhodný** | **Pořadí** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 V ……………….. dne …………. ………………………………..

Podpis člena konkurzní komise

Příloha č. 9b – Výsledné pořadí uchazečů

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení uchazeče** | Předseda  (člen za obec) | člen za obec | člen za KrÚ | člen za státní správu ve školství | Pedagogický pracovník školy | člen za ČŠI | člen za školskou radu | **Celkem** | **Umístění** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 V ……………….. dne …………. ………………………………..

Podpis předsedy konkurzní komise

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 10 | **Vzor zápisu z 2. jednání komise** |

**Zápis**

**z 2. jednání konkurzní komise pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky Základní (Mateřské) školy ……………** (přesný název podle ZL)

**a) Úplné znění vyhlášení konkurzu:**

*uveďte úplné znění inzerátu*

**b) Datum a způsob vyhlášení konkurzu:**

*uveďte, kde a kdy byl inzerát zveřejněn (úřední deska, www. …., noviny – kdy)*

**c) Seznam členů konkurzní komise (dále jen „komise“) přítomných při konkurzu:**

1. předseda, člen určený zřizovatelem

2. člen určený zřizovatelem

3. člen určený ředitelem krajského úřadu

4. odborník z oblasti státní správy

5. zástupce z řad pedagogických pracovníků školy

6. zástupce ČŠI – školní inspektor

7. člen školské rady

**d) Seznam zúčastněných uchazečů:**

1. Mgr. …………………
2. Mgr. ………………..
3. atd.

**e) Usnesení komise:**

Na základě posouzení přihlášek, výsledků řízených rozhovorů, dosavadních pracovních výsledků uchazečů zejména v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy, *znalostního testu* se komise hlasováním přítomných členů

**usnesla, že**

**pro výkon činností ředitele/ky není vhodný žádný uchazeč** *nebo*

**pro výkon činností ředitele/ky je vhodný jeden z uchazečů** *nebo*

**pro výkon činností ředitele jsou vhodní následující uchazeči v pořadí**

**1. Mgr. …………………….**

**2. Mgr. ……………………**

**f) Pořadí uchazečů u jednotlivých členů komise a doklad o výsledném pořadí uchazečů:**

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou

- hlasovací lístky jednotlivých členů komise

- výsledné pořadí uchazečů

**V  ………….. dne …………….. 2018**

**Podpisy členů komise:**

1…………………………, předseda

2…………………………, člen určený zřizovatelem

3…………………………, člen určený ředitelem krajského úřadu

4…………………………, odborník z oblasti státní správy

5…………………………, zástupce z řad pedagogických pracovníků

6…………………………, zástupce České školní inspekce

7…………………………, člen školské rady

Tajemník komise: ……………

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 11 | **Vzor usnesení zřizovatele o jmenování ředitele** |

Starosta/Rada obce v souladu s ustanovením § 99 odst. 2/ § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 122 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

1. **bere na vědomí** zápis z 2. jednání konkurzní komise pro konkurzní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky………………., příspěvkové organizace ze dne …………………(příloha č. … materiálu),
2. **jmenuje** s účinností od …………. Mgr……………, nar. …………., bytem…………. na pracovní místo ředitele/ředitelky…………………., příspěvkové organizace; návrh jmenovacího dekretu tvoří přílohu č…zápisu (příloha č. … materiálu),
3. **stanovuje** s účinností od …………….řediteli/ředitelce ………………………, příspěvkové organizace Mgr. …………. plat dle platového výměru, který tvoří přílohu č. ………zápisu (příloha č. … materiálu);
4. **schvaluje** podání žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pro………………………….., jejichž činnost vykonává…………………., příspěvková organizace, která se týká zápisu údajů o novém řediteli/ředitelce příspěvkové organizace Mgr………………, který je současně statutárním orgánem příspěvkové organizace,
5. **ukládá** starostovi obce …, podat výše uvedenou žádost Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství/*MŠMT*

*nebo*

pověřuje ředitele/ředitelku příspěvkové organizace ……………….… k podání výše uvedené žádosti Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství/ *MŠMT.*

Legenda:

Rada obce Starosta v obci, kde se

nevolí rada

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 12 | **Vzor jmenovacího dekretu** |

**JMENOVACÍ DEKRET**

Rada/Starosta obce v souladu s ustanovením 102 odst. 2 písm. b)/§ 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, a v souladu s usnesením Rady/starosty ………. č. ….. ze dne …………

**jmenuje**

**XY**

nar. ….

bytem ….

**na pracovní místo ředitele**

**……, příspěvkové organizace**

s účinností ode dne ….

………………………………………………………………

XY

starosta obce ….

Legenda:

Rada obce Starosta v obci, kde se

nevolí rada

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 13 | **Vzor platového výměru** |

**Platový výměr**

Vážený pane …,

v souladu s § 122 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů Vám Rada obce v souladu s ustanovením 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě usnesení č. …. ze dne …. stanovuje přistanovené týdenní pracovní době

**s účinností od 01.08.2018 tento měsíční plat:**

platová třída: …

platový stupeň: …

platový tarif: … Kč

příplatek za vedení: … Kč

**měsíční plat celkem: … Kč**

**Zdůvodnění:** Měsíční plat je stanoven v souvislosti se jmenováním ….. na pracovní místo ředitele ….., příspěvkové organizace. Měsíční plat je stanoven v závislosti na délce započitatelné praxe propočítané ke dni …. včetně v délce …. let a … dnů.

XY

starosta obce …