**VOLNÁ PRACOVNÍ POZICE**

**SOCIÁLNÍ / ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK**

**Zaměstnavatel:** Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno, [www.kpppb.cz](http://www.kpppb.cz)

**Úvazek:** 0,5 – 1,0

**Pracovní doba:** orientačně po-pá 8:00 – 12:00 / 8:00 – 16:30

**Nástup:** červen – srpen 2017

**Náplň práce:** administrativa, obsluha datové schránky, objednávkový systém, telef./mailový/osobní kontakt s klientelou i školami, interní koordinační a kontrolní činnosti, do budoucna pravděpodobně soc. diagnostika. V případě vzdělání v oboru spec. pedagogiky možnost postupného propojení se spec. ped. diagnostickou a konzultační činností.

**Vzdělání:** soc. práce, spec. pedagogika (VOŠ, Bc., Mgr.)

**Další požadavky:**

* teoretická odbornost materializovaná v praktické pracovní zkušenosti či v prokazatelné schopnosti ji profesionálně aplikovat v praxi
* disciplinovanost, systematičnost, adaptabilita a frustrační tolerance
* schopnost pracovat samostatně i týmově
* velmi dobré komunikační schopnosti
* kvalitní ICT gramotnost (psaní desetiprstovou hmatovou metodou vítáno)
* bezúhonnost a mravnost ideálně zakotvená v praktikování křesťanské víry
* ŘP sk. B
* připravenost k dlouhodobé spolupráci (tj. nenabízíme pouhou přestupní stanici)

**Odměňování:** cca v relaci ke státní PPP

**Kontakt pro zaslání strukturovaného CV a motivačního dopisu:** poradna@kpppb.cz

Termín ukončení výběrového řízení: 30.6.2017.