

Popis výukového materiálu s využitím ICT

NÁZEV/TÉMA: Vytváření prvního dojmu na potenciálního zaměstnavatele

Vyučovací předmět: Marketing a management Škola: SOŠ a SOU – MŠP Letovice

Učitel: Ing. Jana Plchová

Třída + počet žáků: P2B – 24 žáků

Časová jednotka: 2 vyučovací hodiny

Použité metody: frontální výuka podporovaná audiovizuální technikou, výuka podporovaná počítačem, práce s internetovými stránkami – vyhledávání informací na internetu, diskuze

Formy: prezenční

Uspořádání třídy: žáci jsou umístěni v učebně výpočetní techniky u jednotlivých PC

Charakteristika třídy

Třídu tvoří žáci II. ročníku nástavbového studia oboru Podnikání, kteří jsou vyučeni v nejrozličnějších učebních oborech (truhláři, automechanici, opraváři zemědělských strojů, kadeřnice, zahradnice atd.). Z celkového počtu žáků této třídy se aktivně o předmět zajímá cca 60 %. Výuka předmětu „Marketing a management“ je zahajována pravidelně aktualitou (trvá cca 3 – 5 minut) z oblasti řízení lidských zdrojů, kterou si připraví žáci dle zpracovaného harmonogramu. Žáci čerpají informace z přílohy denního tisku (Hospodářské noviny) nazvané „Kariéra“, případně z týdeníku Ekonom, kde si sami vyberou text, který je zajímavý. Následuje krátká diskuze na téma vybrané aktuality.

Situace:

Téma patří do učebního bloku „Umění prezentovat se na trhu práce“. Jedná se o nové téma.

Kompetence:

Téma posiluje klíčové kompetence žáků v oblasti celoživotního učení, pracovního uplatnění a podnikání, k řešení problémů a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi. Dále se zvyšují kompetence žáků v oblasti komunikativní a občanské včetně kulturního povědomí. V rámci odborných kompetencí dochází k posílení kompetencí v oblasti provádění administrativních činností.

Výstupy:

Žáci vyhledají vzor pro psaní žádosti o přijetí do zaměstnání (motivačního dopisu) a strukturovaného životopisu pomocí internetu. Žáci napíší vlastní motivační dopis a strukturovaný životopis. Oba dokumenty mohou využít při hledání svého budoucího zaměstnání.

Výukové cíle:

Cílem je seznámit žáky s dokumentací používanou při hledání potenciálního zaměstnavatele, a to se žádostí o přijetí do zaměstnání (motivačním dopisem) a strukturovaným životopisem. Žáci vyhledají informace o těchto dokumentech na internetových stránkách uvedených v prezentaci a podle vzorů vytvoří oba dokumenty, které mohou uplatnit při hledání vlastního zaměstnání.

Stručný popis obsahu (anotace výukového materiálu):

Výukový materiál obsahuje 21 stran prezentace zpracované v programu PowerPoint. Materiál objasňuje způsob vytváření prvního dojmu na potenciálního zaměstnavatele pomocí dokumentace zaslané zaměstnavateli, a to žádosti o přijetí do zaměstnání a strukturovaného životopisu.

Popis využití (konkrétní zapojení do výuky):

Tato prezentace slouží žákům ke snadnější orientaci v probírané problematice a k snadnějšímu pochopení učiva. Výklad učitele je doprovázen prezentací, tudíž je u žáků podporováno sluchové i zrakové vnímání. Žáci na konkrétních internetových stránkách hledají vzory pro psaní žádosti o přijetí do zaměstnání (motivačního dopisu) a strukturovaného životopisu.

Soupis vybavení nutných k realizaci:

K realizaci je nutný dataprojektor, notebook a jednotlivé osobní počítače pro žáky s připojením na internet.

Přiložené soubory - vytvořené materiály:

Přílohou je 21 stran prezentace vytvořené v programu PowerPoint.

Pedagogická reflexe (co se mi podařilo, co mohu příště udělat lépe):

Téma „Vytváření prvního dojmu na potenciálního zaměstnavatele“ patří mezi zajímavá témata pro žáky. Proto se zájmem sledují výklad a pracují s internetovými odkazy ve snaze naučit se co nejvíce z této oblasti, což může být přínosem nejen pro žáky samotné, ale i pro jejich blízké. Cílem výuky je poskytnout žákům informace k vyhledání vzorů pro psaní žádosti o zaměstnání a strukturovaného životopisu, upozornit na některé problematické oblasti a klást důraz na správné vyhotovení těchto dokumentů po stránce gramatické, stylistické i formální.

Datum vytvoření: 7. 6. 2012