

Dotační program „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v roce 2017“

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Národní strategie primární prevence rizikového chování na období 2013-2018
- Program rozvoje Jihomoravského kraje:
 - Priorita 3.: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory
 - Opatření 3.c: Rozvoj kvality vzdělávání
 - 3.c.16: Podpora prevence sociálně – patologických jevů.

2. Cíl Dotačního programu

Cílem Dotačního programu je podpora minimálních preventivních programů ve školách a školských zařízeních směřujících k iniciování a zahájení nebo rozvinutí programů specifické primární prevence rizikového chování.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení všech zřizovatelů zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školy a školská zařízení“). V případě právnických osob vykonávajících činnost výhradně školských zařízení se Dotační program týká pouze právnických osob vykonávajících činnost pedagogicko-psychologických poraden.

4. Lokalizace Dotačního programu

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

5. Výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje vyčleněna částka ve výši 1.500.000 Kč.

6. Předmět dotace

Dotace bude školám a školským zařízením poskytována na projekty realizované v **kalendářním roce 2017**. Dotace bude poskytována na **neinvestiční výdaje**.

Priority specifické primární prevence resortu školství na rok 2017:

Zaměření projektů, které mají vztah ke vzdělávacím aktivitám, musí být v souladu s příslušnými RVP a ŠVP. Projekty by měly přispívat k optimalizaci sociálního klimatu a ke změně postojů a chování pedagogů, žáků a rodičů ve škole ve prospěch nácviků sociálních dovedností souvisejících se zdravým životním stylem.

Prioritně budou podporovány dlouhodobé systematické projekty:

- na podporu sociálního klimatu školy,
- zaměřené na včasnou intervenci v oblasti specifické primární prevence,
- zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů - problematika užívání legálních drog (alkohol, tabák) a dalších návykových látek, šikany, násilí, domácího násilí, záškoláctví, sebepoškozování, komerčního sexuálního zneužívání, projevy rasismu a další,
- na zvyšování profesionality práce školních metodiků prevence a metodiků prevence pracujících v pedagogicko-psychologických poradnách,
- na vzdělávání pedagogů - projekty zaměřené na oblast specifické primární prevence rizikového chování,
- na kooperace mezi školami regionu (spolupráce v oblasti vzdělávací, metodické a strategické v rámci prevence rizikového chování).

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace na jeden projekt je 20.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt je 80.000 Kč.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období **od 01.01.2017 do 31.12.2017**. Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2017 lze jako finanční výdaje realizovat nejpozději do 15.01.2018.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, který tvoří samostatnou přílohu č.1 Dotačního programu (neplatí pro školy zřizované Jihomoravským krajem).

5. Platební podmínky

- Školám a školským zařízením zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám a školským zařízením zřizovaným obcemi budou dotace poukázány na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode

dne uzavření smlouvy na účet obce, která zprostředkovává vztah rozpočtu kraje a rozpočtu příspěvkové organizace.

- Ostatním školám a školským organizacím poukáže Jihomoravský kraj dotaci na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

6. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhradu výdajů na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytnuté účastníkům akcí nebo soustředění apod.)
- úhradu výdajů na sportovní, kulturní a volnočasové aktivity
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu
- úhradu výdajů na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- výdaje na zahraniční cesty
- úhrada mezd, výjimku tvoří mzdové nároky z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (v souvislosti s plněním projektu).

7. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

- 7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31.12.2017** s výjimkou úhrady ostatních osobních nákladů (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti), a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2017, které mohou být čerpány nejpozději do 15.01.2018. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.
- 7.2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. II. odst. 7.9.
- 7.3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci a měnit počet či množství v jednotlivých položkách
 - c) mezi uznatelné výdaje je možné zařadit novou položku rozpočtu pouze v případě, že naplňuje účel projektu a je předem písemně odsouhlasena administrátorem odpovědným za realizaci Dotačního programu, tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s odst. 7.13. tohoto článku.

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

- 7.4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od **01.01.2017** do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku.
- 7.6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
- 7.8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 7.9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace DPPŠ JMK v roce 2017 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. ...“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
- 7.10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 7.11. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
- 7.12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **20.01.2018** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a

informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání projektu, jehož vzor tvoří přílohu této smlouvy a který je rovněž k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.

7.13. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- stručný popis realizovaného projektu
- celkové vyhodnocení splnění účelu
- finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace
- případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).

7.14. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.

7.15. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy Dotačním programem.

7.16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

7.17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh
- originály dokladů, prokazující čerpání dotace
- závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Možná, protidrogová koordinátorka a školská koordinátorka prevence JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 161

tel. 541 658 310

e-mail: mozna.lenka@kr-jihomoravsky.cz.

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Prevence a požární ochrana) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti se podávají ve lhůtě **od 14.02.2017 do 28.02.2017** prostřednictvím elektronického formuláře. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portále <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. Žádost musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou. V poslední den lhůty pro podání žádostí (28.02.2017) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu **pouze jednu žádost**. V případě podání více žádostí budou všechny podané žádosti administrátorem vyřazeny.

Žádost bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- Projekt (název a podrobný popis projektu)
- položkový rozpočet na projekt
- kladné stanovisko k projektu (vyjádření metodika prevence Pedagogicko-psychologické poradny okresně příslušné) - neplatí pro právnické osoby vykonávající činnost pedagogicko-psychologických poraden
- prostá kopie dokladu smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána - neplatí pro školy a školská zařízení zřizované JMK
- prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k DPH (doloží pouze plátcí DPH)
- čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí DPH)
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - neplatí pro školy a školská zařízení zřizované JMK.

4. Vzor žádosti

Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu č. 2 Dotačního programu.

5. Hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny skupinou nezávislých hodnotitelů se zkušenostmi v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže dle následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Potřebnost a přínos projektu	potřebnost projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	10
	očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 - 5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 - 5	
	konkrétně definovaná cílová skupina	0 - 5	
Přehlednost rozpočtu	přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků vzhledem k cílům a obsahu projektu	0 - 5	10
	odůvodnění položek rozpočtu	0 - 5	
Dlouhodobost a systematičnost preventivní práce	dlouhodobost projektu prevence rizikového chování dětí a mládeže	0 - 5	10
	systematičnost preventivní práce	0 - 5	
Maximální počet bodů celkem			45

Komentář k hodnotícím kritériím:

Potřebnost a přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast prevence rizikového chování v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu, pro zlepšení klimatu ve třídě, ve škole, k odstranění nežádoucího rizikového chování apod. Žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy. Následně jaký dopad bude realizace projektu mít, tedy co selepší, na co to bude mít vliv atd.

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen (žáci I. či II. stupně ZŠ, SŠ, pedagogové, rodiče, veřejnost atd.), velikost skupiny (1 třída, žáci

konkrétního ročníku, celá škola, 1 pedagog, celý pedagogický sbor atd.), znalost potřeb cílové skupiny.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Jednotlivé rozpočtové položky jsou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývají z obsahu popsaných aktivit projektu.

Dlouhodobost a systematickosti preventivní práce

Kritérium hodnotí dlouhodobou a systematickou práci, kterou žadatel v oblasti prevence rizikového chování vykonává, nejedná se tedy o ojedinělý projekt/akci žadatele v této oblasti (např. divadelní představení, jednorázová preventivní akce, 4x do roka beseda apod.). Podporována je celoroční preventivní práce s cílovou skupinou, tedy pravidelně se opakující preventivní aktivity v průběhu celého školního roku. Systematičností se rozumí návaznost různých preventivních aktivit v průběhu celé školní docházky nebo zaměření cílených preventivních aktivit na vybrané jedince vykazující již charakteristiky rizikového chování. Práce s těmito jedinci přispěje ke zlepšení celkového klimatu třídy, školy.

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.06.2017.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Prevence a požární ochrana) a školském portálu www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

S úspěšnými žadateli uzavře Jihomoravský kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V případě nevyhovění žádosti o dotaci bude toto, včetně důvodu nevyhovění, sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Dotační program Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v roce 2017 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 27. zasedání ZJMK konaném dne 23.06.2016 usnesením č. 2670/16/Z 27.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 7. schůzi konané dne 12.01.2017 usnesením č. 387/17/R7.